

## GOD DATABEHANDLINGSPRAXIS PÅ BLUE IDEA AB

På Blue Idea AB gör vi vårt bästa för att säkerställa god databehandlingspraxis i alla våra processer. Detta innebär i grunden att behandlingen ska vara laglig och rimlig. Nedan listas allmänna principer för behandling av personuppgifter inklusive god databehandlingspraxis:

- a) Lagligt, rättvist och öppet
- b) För ett definierat syfte
- c) Adekvat och relevant
- d) Korrekt och uppdaterat
- e) Lagringsbegränsning
- f) Lagras och behandlas säkert
- g) Ansvar

### ***a) Data skall behandlas lagligt, rättvist och öppet***

Vi är noga med att följa lagen. Vi behandlar endast data enligt instruktioner från dataägaren och vi måste acceptera att deras data används för de beskrivna ändamålen.

Det ska vara möjligt för dataägaren, när som helst, att få information om vilken data som har levererats till Blue Idea AB. Det ska även vara möjligt för dataägaren att utan dröjsmål radera data som inte längre önskas behandlas av Blue Idea AB.

Dataägaren ska när som helst ha möjlighet att se hur data har behandlats – inklusive specifikt att kunna se enskilda SMS-sändningar, leveranstid och annan relevant information gällande behandlingen av dataägarens data.

### ***b) Data samlas in för ett definierat syfte***

Den information som Blue Idea AB har registrerat på uppdrag av dataägaren får endast användas för det ändamål för vilket den samlades in. Du får därför inte samla in information för ett ändamål och sedan använda den för ett annat.

När en dataägare samlar in personuppgifter ska det framgå vilket syfte informationen ska användas för och syftet ska vara sakligt. Blue Idea AB tillhandahåller ett registreringsverktyg som kan underlätta detta, men det är upp till den enskilde dataägaren att se till att syftet har lämnats ut i samband med insamlingen av data.

### ***c) Data måste vara adekvata och relevanta***

Det innebär att den information vi registrerar inte får innehålla mer än vad som är nödvändigt för att vi ska kunna utföra vårt arbete. Vi har till exempel inte behov av personnummer och samlar därför inte in dem. Denna regel skall bidra till att förhindra en onödig insamling av personuppgifter.

#### ***d) Data måste vara korrekta och uppdaterade***

Uppdatering av den insamlade data ska vara tillräcklig för att säkerställa att felaktig eller vilseledande information inte behandlas. Vi är därför skyldiga att se till att den information vi hanterar ständigt uppdateras enligt dataägarens instruktioner.

Detta görs genom att dataägaren raderar den felaktiga data och lämnar in nya, korrekt data.

#### ***e) Lagringsbegränsning***

Det innebär att man inte skall lagra personuppgifter längre än vad som behövs för att lösa uppgiften som personuppgifterna har samlats in för.

Detta innebär också att personuppgifterna ska raderas omedelbart efter ändamålet och den behandling som används. Eventuell lagring av uppgifter ska således tjäna ett legitimt syfte, till exempel efterlevnad av redovisningslagstiftningen. Vissa uppgifter lagras i upp till 7 år på grund av revisionsbehov.

#### ***f) Uppgifter ska lagras och behandlas säkert***

Tekniska åtgärder har vidtagits för att säkerställa att obehöriga inte kan få tillgång till data. Alla datorer är krypterade, bästa praxis i förhållande till lösenord följs och tillgång till system beviljas individuellt och endast vid behov. All systemåtkomst är strikt personlig och får inte delas med andra.

#### ***g) Ansvar***

Det är ledningen och den personuppgiftsansvarige som ansvarar för och ska kunna visa att ovanstående punkter efterlevs.